

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
от «26» 11 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО
«Новосолянская ДШИ»
Рыбинского района
А.А.Ревяков
от «26» 11 2021 г.

ПОРЯДОК
ознакомления с учебной документацией, регламентирующей
организацию и осуществление образовательной деятельности в
МБУДО «Новосолянская ДШИ» Рыбинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия ознакомления родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУДО «Новосолянская ДШИ» Рыбинского района (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ст. 34 ч. 1 п. 18, ст. 55 ч. 2) и призван обеспечить соблюдение прав родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся.

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся, реализуют свои права на участие в образовательном процессе посредством:

- ознакомления с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Учреждения;
- участие в работе Совета родителей;
- участие в родительских собраниях.

2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в Учреждение или в иное время, по желанию родителей (законных представителей) для ознакомления предоставляется свидетельство о государственной регистрации, Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, а также документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

С указанными документами родители (законные представители) имеют право ознакомиться на информационном стенде родительском собрании, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://dshinovosol.ru>

3. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал и таблицу успеваемости обучающихся;
- на информацию о выставленных оценках;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком проведения.

3.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через таблицу успеваемости, который является основным документом обучающегося и хранится в личном деле обучающегося
- через индивидуальные беседы с преподавателями, администрацией Учреждения;
- через классный журнал в присутствии преподавателя и (или) в присутствии другого должностного лица (директора, заместителя директора).

3.3. Преподаватели обязаны выставлять оценки после каждой темы урока.

3.4. Преподаватели обязаны раз в полугодие выставлять оценки в таблицу успеваемости обучающегося.

3.5. Родители (законные представители) обязаны каждую полугодие подписывать таблицу успеваемости обучающегося и возвращать его преподавателю. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные преподавателем. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося Учреждение официально информирует об этом родителей (законных представителей) не позднее, чем за три недели до окончания полугодия (беседа, уведомление в письменной форме).

3.7. В случае нарушения прав и законных интересов обучающегося, родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы обучающегося в соответствии с нормами действующего законодательства.

